КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ	
	Регистрационный номер	Номер и дата приказа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной деятельности
_____Е.Г. Аверкова

(Протокол Ученого совета КРСУ
№ 11 от «26» июня 2026г.)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент

Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация _____бакалавр _____

Форма обучения ___очная_____

Год набора ____2026____

Бишкек 2026

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ СГИ
_____ _____ 20____ г.
ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___ учебном году на заседании МБШ _____

Протокол от _____ _____ 20___ г. № _____

Директор МБШ _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ СГИ
_____ _____ 20____ г.
ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___ учебном году на заседании МБШ _____

Протокол от _____ _____ 20___ г. № _____

Директор МБШ _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ СГИ
_____ _____ 20____ г.
ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___ учебном году на заседании МБШ _____

Протокол от _____ _____ 20___ г. № _____

Директор МБШ _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ СГИ
_____ _____ 20____ г.
ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___ учебном году на заседании МБШ _____

Протокол от _____ _____ 20___ г. № _____

Директор МБШ _____

Руководитель ОПОП _____

Лист изменений и дополнений в ОПОП

№ п/п	Номер и название раздела ОПОП	Описание изменений/ дополнений в ОПОП	Дата изменений	№ протокола заседания кафедры	Подпись руководителя ОПОП

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ **6**

1.1. Цель ОПОП 6

1.2. Нормативные документы 6

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА **8**

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 8

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников 8

2.3. Задачи профессиональной деятельности 8

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания 8

2.5. Перечень профессиональных стандартов 10

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП **12**

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы 12

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 12

3.3. Объем программы 12

3.4. Формы обучения 12

3.5. Срок получения образования 12

3.6. Язык реализации программы 12

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы 12

3.8. Применение электронного обучения 12

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 12

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы 12

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 12

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 18

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 21

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП **27**

5.1. Структура и объем программы 27
5.2. Объем обязательной части образовательной программы 26
5.3. Учебный план образовательной программы 27
5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей 28
5.5. Виды и типы практики 28
5.6. Государственная итоговая аттестация 29
5.7. Оценочные и методические материалы 29
5.8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы 30
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **31**
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 31
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы 33
6.3. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 34
6.4. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 34
VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **37**
Приложения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целями основной образовательной программы являются:

– Цель 1:

интеграция всех элементов образовательного процесса с целью подготовки работника, обладающего требуемым набором компетенций, знаний и практических навыков для осуществления управленческой деятельности;

– Цель 2:

обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных менеджеров в области управления качеством продукции (услуг) предприятий, способных в условиях глобальных вызовов эффективно осуществлять организационно-управленческую и информационно-аналитическую деятельность;

– Цель 3:

приобретение и развитие профессиональных умений и навыков, помогающих выпускникам программы обеспечивать процессы принятия эффективных управленческих решений для обеспечения функционирования бизнес-процессов организации в условиях интеграции Российской Федерации и Кыргызской Республики.

1.2. Нормативные документы.

1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2 Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179.

3 Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.

4 Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 27 сентября 2024 года № 590 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования»

5 Приказ Министерства образования и науки Кыргызской республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» Кыргызской Республики №1578/1, 21 сентября 2021 года.

6 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – (уровень высшего образования) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 № 970.

7 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (да-лее –

Порядок организации образовательной деятельности);

8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

9 Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 мая 2024 года № 258

10 Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390;

11 Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ

12 Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;

13 Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н.Ельцина.

14 Локальные нормативные акты.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере: стратегическое и тактическое планирование и организация производства)

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий,
- информационно-аналитический.

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

а) задачи организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению и поддержанию качества продукции/услуг в соответствии с установленными требованиями на всех этапах ее жизненного цикла, а также в разработке и реализации управленческих действий в области качества;
- участие в разработке, обосновании и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;
- участие в разработке планов и программ развития организации с учетом рыночных возможностей, рисков и инноваций;
- участие в разработке методик и инструкций по проведению контроля качества продукции/услуг и подтверждения ее соответствия установленным требованиям.

б) задачи информационно-аналитической деятельности:

- оценка эффективности управленческих решений;
- сбор, обработка и анализ информации о соответствии продукции (услуг) установленным требованиям на всех этапах ее жизненного цикла, и анализ причин выявленных отклонений;
- систематизация информации и организация документооборота в области контроля, обеспечения качества продукции (услуг) и подтверждения ее соответствия установленным требованиям.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- процессы обеспечения и поддержания качества продукции/услуг на этапах подготовки и реализации их производства;
- система управления качеством в малом бизнесе;

- процессы принятия эффективных организационно-управленческих решений в области качества в целях обеспечения функционирования бизнес-процессов малого бизнеса;
- процессы реализации управленческих решений в области качества и его подтверждения.
- процессы принятия эффективных организационно-управленческих решений в области качества в целях обеспечения функционирования бизнес-процессов организации;
- процессы сбора, анализа и оценки информации о качестве продукции / услуг на этапах ее жизненного цикла;
- системы менеджмента качества и подтверждения его соответствия;
- документооборот в области качества малого бизнеса.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	***Типы задач профессиональной деятельности***	***Задачи профессиональной деятельности***	***Объекты профессиональной деятельности (или области знания)***
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	*Организационно-управленческий*	*– участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению и поддержанию качества продукции/услуг в соответствии с установленными требованиями на всех этапах ее жизненного цикла, а также в разработке и реализации управленческих действий в области качества;* *– участие в разработке, обосновании и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;* *– участие в разработке планов и программ развития организации с учетом рыночных возможностей, рисков и инноваций;* *– участие в разработке методик и инструкций по проведению контроля качества продукции/услуг и подтверждения ее соответствия установленным*	*– процессы обеспечения и поддержания качества продукции/услуг на этапах подготовки и реализации их производства;* *– система управления качеством организации;* *– процессы принятия эффективных организационно-управленческих решений в области качества в целях обеспечения функционирования бизнес-процессов организации;* *– процессы реализации управленческих решений в области качества и его подтверждения.*

		требованиям.	
	Информационно-аналитический	*– оценка эффективности управленческих решений;* *– сбор, обработка и анализ информации о соответствии продукции (услуг) установленным требованиям на всех этапах ее жизненного цикла, и анализ причин выявленных отклонений;* *– систематизация информации и организация документооборота в области контроля, обеспечения качества продукции (услуг) и подтверждения ее соответствия установленным требованиям.*	*– процессы принятия эффективных организационно-управленческих решений в области качества в целях обеспечения функционирования бизнес-процессов организации;* *– процессы сбора, анализа и оценки информации о качестве продукции / услуг на этапах ее жизненного цикла;* *– системы менеджмента качества и подтверждения его соответствия;* *– документооборот в области качества*

2.5. Перечень профессиональных стандартов:

На основе запроса рынка труда Кыргызской Республики

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки «Менеджмент»: Управление малым бизнесом

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

бакалавр

3.3. Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная

3.5. Срок получения образования: 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.6. Язык реализации программы: русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы: нет

3.8. Применение электронного обучения: нет

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. УК-1.2. Уметь: - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач.

		УК-1.3. Владеть: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; -навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Уметь: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную - работу в коллективе; - применять основные методы и норм

		социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Владеть: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК-5.2. Уметь: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

		УК-5.3. Владеть: - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье, сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: - основные приемы эффективного управления собственным временем; -основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Уметь: - эффективно планировать и контролировать собственное время; -использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. УК-6.3. Владеть: - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье, сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: - виды физических упражнений; -роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Уметь: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеть: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. УК-8.2. Уметь: - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;

		УК-8.3. Владеть: - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Владеть: навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знать: Понятие и виды противоправного поведения, причины возникновения противоправного поведения, понятие профессионального правосознания, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению, государственные органы, занимающиеся противодействием противоправному поведению, основы применения цифровых технологий в целях противодействия противоправному поведению УК-11.2 Уметь: определять факторы, приводящие к противоправному поведению, применять нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению УК-11.3. Владеть: Навыками формирования профессионального правосознания, реализации норм материального и процессуального права в сфере противодействия противоправному поведению с применением цифровых технологий.

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Знать: основные теоретико-методологические подходы, экономические категории и специфику их понимания в рамках экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.2 Уметь: выбирать и использовать источники экономической, организационной и управленческой информации при решении профессиональных задач

		ОПК-1.3 Владеть: методами и инструментами экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Знать: основную терминологию, источники информации, необходимые для анализа деятельности и решения поставленных управленческих задач; способы сбора, обработки и анализа математических, статистических и экономических данных методики расчета статистических и экономических показателей для решения управленческих задач ОПК-2.2 Уметь: использовать современные методики обработки и анализа данных в зависимости от поставленных управленческих задач; применять современные информационные технологии для решения управленческих задач; интерпретировать полученные результаты ОПК- 2.3 Владеть: современным специализированным программным обеспечением; методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих деятельность рыночного субъекта

	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Знать: основные принципы и подходы разработки и обоснования организационно-управленческих решений для различных условий среды принятий решений ОПК-3.2 Уметь: оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений ОПК-3.3 Владеть: методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной, динамичной и неопределенной среды
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Знать: основные способы определения новых рыночных возможностей, основные виды, функции и разделы бизнес-плана; сущность и назначение предпринимательской деятельности; основные виды стратегий организации; основы проведения и внедрения инноваций; основные концепции и принципы управления организационными изменениями ОПК-4.2 Уметь: анализировать и интерпретировать рыночную информацию и использовать ее при разработке бизнес-планов, проводить расчеты всех необходимых параметров бизнес-плана; обосновывать предпринимательские решения с позиции их экономического эффекта и социальной значимости; оценивать эффективность создания новых направлений деятельности и организаций ОПК-4.3 Владеть: методами и инструментами разработки, обоснования и контроля реализации бизнес планов; методами обоснования и принятия ключевых предпринимательских решений; навыками оценки, разработки и управления инновациями; навыками разработки программы организационных изменений;

		методами разработки и реализации конкурентоспособной стратегии организации.

	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональны задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Знать: Современный уровень и направления развития информационных технологий, средства и методы сбора, обработки и передачи информации. Разнообразие и возможности программного обеспечения, используемого при обработке числовой, текстовой информации. ОПК-5.2 Уметь: Принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств, для решения профессиональных задач. Применять прикладные программы для обработки числовой и текстовой информации. ОПК-5.3 Владеть: Основными методами и технологиями сбора, систематизации и обработки данных для решения профессиональных задач. Владеть программными средствами обработки и анализа крупных массивов данных при решении профессиональных задач.
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знать: Принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2 Уметь: Самостоятельно выбирать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с поставленными целями. ОПК-6.3 Владеть: Навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
- участие в разработке, обосновании и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	- процессы принятияэффективных организационно-управленческих решений в области качества в целях обеспечения функционирования бизнес-процессов организации	*ПК-1.* Способен применять современные технологии и методы общего и функционального менеджмента для решения организационно-управленческих задач	*ПК-1.1* Знать: - современные технологии и методы общего и функционального менеджмента (управления персоналом, качеством, финансами, маркетингом); - основы аналитического и креативного мышления как средства решения организационно-управленческих задач *ПК-1.2.* Уметь: - использовать принципы и инструментарий аналитического и креативного мышления для построения эффективных технологий функционального менеджмента организации *ПК-1.3.* Владеть: - методами и инструментами функционального менеджмента для решения организационно-управленческих задач в сфере управления персоналом, качеством, финансами, маркетинговой деятельностью организации	Рынок труда
- участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению и поддержанию качества продукции/услуг в	- процессы обеспечения и поддержания качества продукции/услуг на этапах подготовки и	*ПК-2.* Способен разрабатывать, внедрять и предлагать мероприятия для усовершенствования системы управления	*ПК-2.1* Знать: законодательство Российской Федерации, национальное и международное законодательство в сфере технического регулирования,	

соответствии с установленными требованиями на всех этапах ее жизненного цикла, а также в разработке и реализации управленческих действий в области качества;	реализации их производства; - система управления качеством организации; - процессы реализации управленческих решений в области качества и его подтверждения	деятельностью организации малого бизнеса	стандартизации и обеспечения единства измерений; - основные методы определения требований к качеству продукции (услуг); - методы управления качеством продукции (услуг) на всех этапах ее жизненного цикла; - основные методы проектирования и технологии производства продукции (услуг). *ПК-2.2* Уметь: - выявлять и согласовывать с потребителями требования к продукции; - составлять техническую документацию в области качества; - разрабатывать мероприятия по обеспечению и поддержанию качества в соответствии с установленными требованиями на основе применения актуальной нормативной документации в области управления качеством. *ПК-2.3* Владеть: - методами и инструментами выявления требований потребителей к продукции; - методами разработки мероприятий по обеспечению и поддержанию качества в соответствии с установленными требованиями; - навыками разработки предложений по корректированию методов контроля показателей качества продукции (услуг).	

- участие в разработке планов и программ развития качества в организации с учетом рыночных возможностей, рисков и инноваций	- процессы принятия эффективных организационно-управленческих решений в области качества в целях обеспечения функционирования бизнес-процессов организации	*ПК-3* Способен разрабатывать бизнес-планы и программы организационного развития в конкурентных условиях с учетом рыночных возможностей, рисков и прогрессивных инноваций	*ПК-3.1.* Знать: - базовые принципы и подходы к планированию деятельности организации в конкурентных условиях; - сущность стратегического, предпринимательского и инновационного аспектов организационного развития. ПК-3.2. Уметь: -осуществлять поиск и оценку рыночных возможностей и прогрессивных инноваций, анализ и оценку рисков для формирования стратегий и планов развития организации; -использовать качественный и количественный инструментарий для обоснования планов, программ и проектов организационного развития ПК- 3.3. Владеть: -навыками разработки и обоснования бизнес-планов, стратегий и программ организационного развития и инновационных проектов.	
участие в разработке методик и инструкций по проведению контроля качества продукции/услуг и	- система управления качеством организации; - процессы	*ПК-5* Способен управлять процессами планирования и организации деятельности малого предприятия	*ПК-5.1* Знать: -основные методы разработки, внедрения и функционирования систем управления	

подтверждения ее соответствия установленным требованиям	принятия эффективных организационно-управленческих решений в области качества в целях обеспечения функционирования бизнес-процессов организации		качеством; -законодательные и нормативные правовые вопросам стандартизации и подтверждению соответствия; -основные методы квалиметрии и инструменты контроля качества. *ПК-5.2* Уметь: - составлять план мероприятий по сертификации; - адаптировать требования национальной и международной нормативной базы по проведению сертификации и внутренних аудитов к потребностям конкретной организации; - применять методы технического контроля качества. *ПК-5.3* Владеть: - навыками организации проведения процедур подтверждения соответствия продукции (услуг); - навыками разработки и ведения соответствующей документации; - навыками построения моделей исследуемых процессов и их идентификации.	

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
- оценка эффективности управленческих решений	- процессы принятия эффективных организационно-управленческих решений в области качества в целях обеспечения функционирования бизнес-процессов организации	*ПК-4* Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их экономической эффективности, социальной значимости, оценивать их последствия в условиях сложной и динамической среды	*ПК-4.1.* Знать: -основные подходы к разработке организационно-управленческих решений в сложной и изменяющейся среде, методы обоснования решений с точки зрения критериев экономической и социальной эффективности и принципов устойчивого развития *ПК-4.2.* Уметь: -оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений, в том числе с точки зрения их соответствия принципам устойчивого развития *ПК-4.3.* Владеть: -методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Рынок труда

- сбор, обработка и анализ информации о соответствии продукции (услуг) установленным требованиям на всех этапах ее жизненного цикла, анализ причин выявленных отклонений;	- процессы сбора, анализа и оценки информации о качестве продукции / услуг на этапах ее жизненного цикла; - системы менеджмента качества и подтверждения его соответствия; - документооборот в области качества	*ПК-6* Способен разрабатывать и реализовывать стратегии бизнеса, а также мероприятия операционного характера для малого предприятия	*ПК-6.1* Знать: -национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции; -основные методы контроля, анализа и оценки соответствия качества ресурсов и готовой продукции (услуг) техническим требованиям на этапах ее жизненного цикла. *ПК-6.2* Уметь: -применять основные методы квалиметрического анализа продукции (услуг); -применять актуальную нормативную документацию по соответствию качества поступающих в организацию ресурсов и готовой продукции (услуг) установленным требованиям; -составлять аналитические отчеты в области качества; -применять методы контроля за применением технических регламентов, стандартов, технических условий, выполнять статистическую обработку результатов контроля. *ПК-6.3* Владеть: -навыками анализа применяемых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг); -навыками анализа дефектов и причин их возникновения; -навыками разработки рекомендаций по улучшению системы менеджмента качества	

- систематизация информации и организация документооборота в области контроля, обеспечения качества продукции (услуг) и подтверждения ее соответствия установленным требованиям.	- процессы сбора, анализа и оценки информации о качестве продукции / услуг на этапах ее жизненного цикла; - системы менеджмента качества и подтверждения его соответствия	*ПК-7* Способен решать профессиональные задачи по разработке и реализации проектов, направленных на развитие малого бизнеса, включая выстраивание коммерческих и деловых связей предприятия	*ПК-7.1* Знать: - методы управления документооборотом организации, в том числе в области качества; - законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по стандартизации и сертификации; - методы контроля систем менеджмента качества и показатели качества для их оценки *ПК-7.2* Уметь: - выполнять анализ опытно-конструкторских и экспериментальных работ для разработки стандартов организации; - выполнять анализ методов организации и управления процессами при подтверждении соответствия продукции (услуг); - разрабатывать нормативно-техническую документацию при сертификации; - вести документооборот в области качества *ПК-7.3* Владеть: - навыками ведения документооборота организации в области качества; - навыками применения стандартов в области систем управления качеством и современных методов анализа данных по результатам испытаний; - навыками составления отчетов по актуализации нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством	

		ПК-8 Способен проводить анализ соответствующей документации и информации с целью оценки основных показателей эффективности деятельности малого предприятия	*ПК-8.1.* Знать: -основные показатели эффективности деятельности МП; -основные методы анализа и оценки эффективности деятельности МП; *ПК-8.2.* Уметь: -осуществлять анализ соответствующей документации и информации; *ПК- 8.3.* Владеть: -навыками анализа и оценки эффективности деятельности МП.	

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы бакалавриата «УМБ»:

Структура программы		**Объем программы и ее блоков в з.е.**
Блок 1	*Дисциплины (модули)*	*192*
	Обязательная часть	114
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	78
Блок 2	*Практика*	*41*
	Обязательная часть	20
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	21
Блок 3	*Государственная итоговая аттестация:*	7
	Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту	1
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5
Объем программы бакалавриата		***240***

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 55,8 процентов общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП).

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

5.5. Виды и типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная (ознакомительная) практика.
2. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика.
3. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
4. Преддипломная практика.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;

- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя:

1. Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту.
2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение к ОПОП)

включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена и междисциплинарной государственной итоговой аттестации по национально-региональному компоненту.

5.7. Оценочные и методические материалы

Фонд оценочных средств представляет собой совокупность оценочных материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС предназначен для оценивания запланированных результатов обучения (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практического опыта) обучающихся и позволяет определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы

(компетенциям выпускников, установленных ГОС ВПО и компетенциям выпускников, установленных университетом).

Оценочные и методические материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

5.8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОПОП.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участника-ми образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

В учебном процессе активно используется программное обеспечение Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Access, а также: Программное обеспечение «Антиплагиат.Вуз», лицензионный договор № 637 от 05.12.2016 г., продление: лицензионный договор № 629 от 13 ноября 2017 г.; лицензионный договор № 53/01-19 от 28 марта 2019 г. срок действия до 15 апреля 2020 г. с последующей пролонгацией; Договор с ОсОО «СофтЛайнИнтернешнл» №SL_0221219-1 от 3.12.2019 о приобретении прав на программы для ЭВМ Microsoft Office STD Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard; Договор с ОсОО «СофтЛайнИнтернешнл» №SL_0221219-1 от 3.12.2019 о приобретении прав на программы для ЭВМ Microsoft WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA; Договор №338/01-19 от 2.12.2019 с ОсОО «Армата» Microsoft Windows Pro 10 64 Bit Russian; Договор №338/01-19 от 2.12.2019 с ОсОО «Армата» Microsoft Office ProPlus; Linux Ubuntu 12.04 LTS «Precise Pangolin», текущая версия Ubuntu с долгосрочной поддержкой, выпущенная в апреле 2012 года. Доступен на условиях лицензии Creative Commons ShareAlike 3.0 (CC-BY-SA) (т.е свободно рас-

пространяемое); LibreOffice распространяется под лицензией LGPLv3 (т.е свободно распространяемое). Version 3, 29 June 2007Copyright ©2007 Free Software Foundation, Inc.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. В рамках учебно-методической работы преподавателями кафедры издаются учебные и учебно- методические пособия по преподаваемым дисциплинам. Также регулярно обновляются задания к практическим занятиям, в соответствии с новыми тенденциями в области информационных технологий. В учебном процессе используются современные методики и формы обучения: электронные и мультимедийные средства, связанные с методами обучения и контроля знаний студентов. По всем дисциплинам разработаны и используются электронные презентации.

Инновационные учебно-методические ресурсы КРСУ включают открытые ресурсы электронной библиотеки свободного доступа и закрытые электронные ресурсы, предназначенные только для сотрудников и студентов КРСУ и обеспечивающие удаленный доступ к информационным продуктам крупнейоы3ших зарубежных издательств – EBSCO, IPR-Books, Oxford Reference Online, AGORA, HINARI, BioOne, DynaMed.

Библиотечный фонд КРСУ укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние 10 лет, по всем дисциплинам базовой части всех циклов ОПОП по направлению «Менеджмент».

Каждому обучающемуся по ОПОП бакалавриата по направлению «Менеджмент» в библиотеке университета обеспечен доступ к широкому перечню периодических изданий – отечественных, российских и других зарубежных журналов (перечень периодических изданий представлен на сайте библиотеки КРСУ http://lib.krsu.edu.kg) .

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы и учебно-методических разработок обеспечивается и библиотечным фондом учебно-методического кабинета кафедры менеджмента, к которому студенты бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» имеют постоянный открытый доступ.

Кафедра менеджмента обеспечивает высокий уровень качества собственных учебно-методических разработок, издаваемых в издательстве КРСУ, по дисциплинам ООП: учебно-методических комплексов, программ дисциплин, Практикумов и Задачников, программ практик, методических рекомендаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ОПОП не требует специального оснащения приборами и оборудованием, в т.ч. для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований (за исключением компьютерного, имеющегося в наличии).

Обучающиеся по программе имеют постоянный допуск к единому учебно-компьютерному классу экономического факультета (11/213), в составе которого – 20 современных компьютеров, обеспечивающих доступ к сети «Интернет»; к читальному залу библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованному 20 современными компьютерами с доступом к сети «Интернет» и электронной библиотеке (7/504).

Лекционные аудитории экономического факультета оснащены специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, интерактивная доска.

Также студенты имеют возможность пользоваться ресурсами предприятий, с которыми в КРСУ организовано взаимодействие, предполагающее: проведение презентаций и экскурсий учебных групп на предприятия; проведение практических занятий по определенным темам на базе конкретных предприятиях; внедрение в дисциплины ситуационного анализа и решения реальных проблем (в рамках кейсов, предлагаемых предприятием); организацию стажировки; выполнение студентами исследовательских заданий по заказам предприятий республики.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы *бакалавриата* обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы *бакалавриата* на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет *не менее 70* процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу *бакалавриата*, составляет *не менее 60 процентов* (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в дан-ной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу *бакалавриата*, составляет *не менее 5 процентов* (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП.

6.3. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования ООП КРСУ регулярно проводит внутреннюю оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП с привлечением работодателей и (или) из объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников КРСУ.

В КРСУ в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся ООП и научно-педагогическим работникам КРСУ ежегодно предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в КРСУ осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, также может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиями про-фессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.4. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

КРСУ предоставляет возможность получения высшего образования абитуриентам с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоро-вья (далее – ОВЗ) и по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, по программам подготовки кадров высшей квалификации.

В КРСУ предусмотрены все необходимые специальные условия проведения вступительных испытаний, процедур государственной итоговой аттестации

для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В КРСУ постоянно ведется работа по обеспечению беспрепятственного доступа лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья во все здания КРСУ. Обеспечивается доступность услуг путем изменения порядка их предоставления, при необходимости оказывается дополнительная помощь ассистентов, процесс обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается (при необходимости) специальными техническими средствами.

Все учебные корпуса обеспечены следующими материально-техническими условиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью и ОВЗ: при входе в здание имеются пандус с по-ручнем, кнопка вызова, имеется вывеска с названием организации, графиком работы, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля, возле входной группы имеется схема эвакуации, адаптированная для лиц с инвалидностью и ОВЗ, вход оборудован расширенным дверным проемом, имеется оборудован-ный санузел для лиц с инвалидностью и ОВЗ с кнопкой звонка в дежурную комнату. В некоторых корпусах КРСУ имеется устройство мобильное для транспортирования людей с инвалидностью по лестницам.

Адаптация образовательной программы и/или индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с инвалидностью или лица с ОВЗ при совместном обучении (инклюзивное образование) происходит по выбору обучающегося с учетом требований ФГОС ВО. Образовательные программы адаптируются с учетом нозологии.

Адаптация образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации или абилитации.

В учебном процессе для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, необходимое материально-техническое оснащение.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в КРСУ (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. При организации обучения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по индивидуальному плану предусмотрено использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Они предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистрантов – на полгода). При определении мест прохождения практик обучающимися с ОВЗ и инвалидами КРСУ учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе

реабилитации инвалида или рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Форма проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации.

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ с особыми образовательными потребностями по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» разработаны программы на основе принципов адаптивной физической культуры, которые предполагают, что физическая культура во всех ее проявлениях должна стимулировать позитивные морфофункциональные сдвиги в организме, формируя, тем самым, необходимые двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма.

Непрерывность образовательного процесса данной категории обучающихся, не имеющих возможность по состоянию здоровья регулярно посещать занятия, обеспечивается необходимыми практико-методическими материалами по ОПОП ВО, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель ОПОП:
Сулеева Д.А., к.э.н., доцент, доцент Международной бизнес-школы

Рабочая группа:
Рахманалиева А.А., к.э.н., доцент, доцент Международной бизнес-школы

Романович О. Г., к.э.н., доцент, доцент Международной бизнес-школы

Согласовано:

Представитель профессионального сообщества (потенциальные работодатели)

Согласовано:
Генеральный директор
ОсОО «ЭЛТО» Н.В. Минакова